



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

VNITŘNÍ SMĚRNICE

Způsob výběru projektů, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti

při realizaci Strategie CLLD
MAS Kraj živých vod, z.s.
v rámci programového rámce
Program rozvoje venkova ČR
na období 2014–2020

KZV
13.12.2017

OBSAH

1. IDENTIFIKACE MAS	2
2. PREAMBULE.....	2
2.1 VÝCHOZÍ DOKUMENTACE PRO TVORBU SMĚRNICE	2
3. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	3
3.1 ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY VE VZTAHU K SCLLD	3
3.2 ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY VE VZTAHU K PRV	3
3.3 VYMEZENÍ PRAVOMOCÍ A ODPOVĚDNOSTÍ.....	3
4. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS.....	4
4.1 PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ NA MAS	4
4.2 ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA A KONTROLA PŘIJATELNOSTI.....	4
4.3 VĚCNÉ HODNOCENÍ PROJEKTŮ.....	5
4.4 VÝBĚR PROJEKTŮ	6
5. PŘEZKUM HODNOCENÍ PROJEKTŮ	7
6. STŘET ZÁJMŮ PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ A SCHVÁLENÍ VÝBĚRU ..	7
6.1 DEFINICE STŘETŮ ZÁJMŮ	7
6.2 POSTUPY K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ	7
6.3 KONTROLA ČESTNÝCH PROHLÁŠENÍ A NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ	8
7. ZARUČENÍ TRANSPARENTNOSTI.....	8
8. SEZNAM ZKRATEK.....	9
9. PŘÍLOHY	9

1. Identifikace MAS

Název:	MAS Kraj živých vod, z. s.
Právní forma:	Spolek, zapsaný ve spolkovém rejstříku, s. z. L 4231 vedená u Krajského soudu v Plzni
Sídlo:	Masarykovo náměstí 143, 364 61 Teplá
IČ:	269 88 925
Statutární zástupce:	Jan Orosz, předseda spolku
Tel.:	353 618 752
e-mail:	strategie@krajzivychvod.cz
web:	www.krajzivychvod.cz

2. Preambule

Vnitřní směrnice upravuje způsob výběru projektů, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti výběru projektů při realizaci SCLLD MAS Kraj živých vod, z.s. v rámci programového rámce Program rozvoje venkova ČR (pále jen „PRV“) na období 2014–2020 (dále jen „Směrnice“).

Směrnice byla zpracována kanceláří MAS v souladu se Stanovami MAS, Standardizací MAS a Strategií komunitně vedeného místního rozvoje na území Místní akční skupiny Kraj živých vod na roky 2014–2020 (dále jen „SCLLD“) a byla schválena příslušnými orgány MAS.

Směrnici dále schvaluje ŘO PRV před vyhlášením první výzvy MAS a při každé její změně.

2.1 Výchozí dokumentace pro tvorbu Směrnice

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- Program rozvoje venkova ČR na období 2014–2020
- Pravidla pro opatření 19. Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER
- Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci SCLLD v souladu s platnými vydanými předpisy v této oblasti
- Informace k vyhlášení Výzvy MAS vydané Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF)
- Metodika pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014–2020
- Akceptační dopis
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kraj živých vod
- Stanovy MAS Kraj živých vod, z.s.

- Jednací řád Valného shromáždění členů MAS Kraj živých vod
- Jednací řád Výboru partnerství MAS Kraj živých vod
- Jednací řád Výběrové komise MAS Kraj živých vod
- Jednací řád Kontrolní komise MAS Kraj živých vod

3. Organizační zajištění

3.1 Administrativní kapacity ve vztahu k SCLLD

Potřebné kapacity pro zajištění realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Kraj živých vod (dále jen „SCLLD KŽV“), zajišťuje Kancelář MAS Kraj živých vod, z. s. (dále jen „Kancelář MAS“). V jejím čele stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD KŽV (dále jen „Manažer SCLLD“). Kancelář MAS a jednotlivé orgány MAS provádí všechny administrativní úkony potřebné k chodu spolku a administrativní úkony potřebné k realizaci SCLLD KŽV.

Administrativní kapacity pro realizaci SCLLD:

- Manažer SCLLD
- Koordinátoři OP
- Předseda MAS
- Výbor partnerství
- Výběrová komise
- Kontrolní komise

3.2 Administrativní kapacity ve vztahu k PRV

- **Manažer SCLLD**
Organizačně podléhá předsedovi spolku.
Pracovní úvazek 1,0; zaměstnanec s pracovní smlouvou.
- **Koordinátor PRV**
Organizačně podléhá Manažeru SCLLD
Pracovní úvazek 0,7; zaměstnanec s pracovní smlouvou.
- **Orgány MAS**
 - Valné shromáždění členů
 - Předseda spolku
 - Výbor partnerství
 - Výběrová komise
 - Kontrolní komise

3.3 Vymezení pravomocí a odpovědností

Na realizaci SCLLD, přípravě výzev PRV a výběru a hodnocení projektů se podílí dle svých kompetencí a odpovědností kancelář MAS a orgány spolku.

- **Manažer SCLLD** koordinuje a zabezpečuje veškeré práce spojené s realizací SCLLD KŽV a archivací dokumentů, jedná za místní partnerství v rámci naplňování SCLLD KŽV s řídicími orgány operačních programů (dále jen „OP“ nebo „ŘO OP“). Zastupuje Koordinátora PRV v době jeho nepřítomnosti. Provádí hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

- **Koordinátor PRV** se podílí na naplňování a změnách SCLLD KŽV týkající se programového rámce PRV a odpovídá za komunikaci se žadatelem. Zodpovídá za přípravu výzev v PRV, komunikuje s Výběrovou komisí, připravuje podklady pro výběr projektů. Provádí hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
- **Valné shromáždění členů** je nejvyšším orgánem MAS a sdružuje všechny členy spolku. Kompetence Valného shromáždění členů jsou uvedeny ve Stanovách MAS – [ke stažení ZDE](#)
Jednání Valného shromáždění členů se řídí Jednacím řádem – [ke stažení ZDE](#)
- **Výbor partnerství (VP)** je řídicím orgánem MAS
Kompetence Výboru partnerství jsou uvedeny ve Stanovách MAS – [ke stažení ZDE](#)
Jednání Výboru partnerství se řídí Jednacím řádem VP – [ke stažení ZDE](#)
- **Výběrová komise (VK)** je orgánem MAS zodpovědným za výběr projektů k podpoře
Kompetence Výběrové komise členu jsou uvedeny ve Stanovách MAS – [ke stažení ZDE](#)
Jednání Výběrové komise se řídí Jednacím řádem VK – [ke stažení ZDE](#)
- **Kontrolní komise (KK)** především zodpovídá za správnost realizace SCLLD
Kompetence Kontrolní komise jsou uvedeny ve Stanovách MAS – [ke stažení ZDE](#)
Jednání Kontrolní komise se řídí Jednacím řádem KK – [ke stažení ZDE](#)

4. Způsob výběru projektů na MAS

Proces hodnocení a výběr projektů v programovém rámci PRV u přijatých Žádostí o dotaci zahrnuje:

- a) příjem Žádostí
- b) administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti
- c) věcné hodnocení projektů
- d) výběr projektů

4.1 Příjem žádostí na MAS

- Za příjem Žádostí o dotaci a zveřejnění seznamu přijatých Žádostí v souladu s Pravidly pro operaci 19.2.1. zodpovídá Koordinátor PRV.
- Přijata může být pouze kompletně vyplněná Žádost o dotaci včetně všech povinných příloh. Příjem Žádostí probíhá prostřednictvím Portálu Farmáře v termínu stanoveném příslušnou výzvou. Případné listinné přílohy Žádosti budou přijaty v kanceláři MAS rovněž v termínu stanoveném příslušnou výzvou, nejlépe po telefonické domluvě, o čemž vystaví Koordinátor PRV žadateli písemné potvrzení.
- Časové podmínky stanovené výzvou respektují dále uvedené lhůty: datum ukončení příjmu Žádostí o dotaci může nastat nejdříve 4 týdny po datu vyhlášení výzvy a nejdříve 2 týdny po datu zahájení příjmu.
- Do 5 pracovních dní od data skončení příjmu Žádostí o dotaci zveřejní MAS na svých webových stránkách přehled přijatých Žádostí v rozsahu název projektu, název a číslo opatření.

4.2 Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti

Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti zajišťuje Koordinátor PRV v souladu s Pravidly 19.2.1. následujícím postupem:

- a) Po ukončení příjmu Žádostí o dotaci na MAS je bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 5 pracovních dní) na internetových stránkách MAS zveřejněn seznam přijatých Žádostí o dotaci.

- b) Nejpozději do 2 pracovních dnů provede Koordinátor PRV a další pověřený pracovník Kanceláře MAS administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti na základě podmínek stanovených Pravidly 19.2.1 a dalších instrukcí vydaných SZIF. V případě zjištění nedostatků vyzvou žadatele k jejich odstranění. Výzva k odstranění nedostatků je zasílána pouze na e-mail uvedený v poli A/34 a A/48 Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění nedostatků je do 5 pracovních dní od odeslání emailové výzvy.
- c) Na základě doplnění od žadatele provedou do 2 pracovních dnů opět 2 pracovníci Kanceláře MAS opakovanou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti. V případě zjištění nových nedostatků opět vyzvou žadatele k jejich odstranění. Výzva k odstranění nedostatků do 5 pracovních dní je zasílána pouze na e-mail uvedený v Žádosti o dotaci. Poté znovu do 2 pracovních dnů provedou 2 pracovníci Kanceláře MAS konečnou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti. Další doplnění ze strany žadatele již není možné.
- d) výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti je žadatel informován na e-mail uvedený v Žádosti o dotaci nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

4.3 Věcné hodnocení projektů

Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, postupují do tzv. věcného hodnocení projektů, které provádí pětičlenná Výběrová komise (VK) na základě předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s Výzvou MAS, Pravidly pro operaci 19.2.1. a Jednácím řádem VK následujícím postupem:

- a) Manažer MAS nebo Koordinátor PRV předá předsedovi Výběrové komise všechny Žádosti o dotaci (vč. všech příloh), které úspěšně prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, a to buď v elektronické, nebo tištěné podobě.
- b) Předseda Výběrové komise, při zohlednění požadavků na odbornost, nestrannost a nepodjatost, stanoví, kteří členové Výběrové komise budou zpracovávat hodnocení – tzv. Hodnotitele a předá jim potřebné podklady k hodnocení, tj. Žádosti o dotaci vč. všech příloh a aktuální znění příslušné Fiche. Pro každou Fichi musí být stanoveni min. 2 hodnotitelé, kteří budou hodnotit všechny Žádosti o dotaci předložené v této Fichi, přičemž min. 50 % z nich musí být zástupci soukromého neziskového nebo soukromého podnikatelského sektoru. Hodnotitel nesmí být ve střetu zájmů vůči žádné z hodnocených Žádostí o dotaci. Proškolení hodnotitelů zajistí Manažer MAS nebo Koordinátor PRV.
- c) Předseda Výběrové komise, při zohlednění informací uvedených ve Výzvě, počtu předložených Žádostí o dotaci a doporučení Manažera MAS či Koordinátora PRV, stanoví termín a místo veřejného slyšení a také max. délku prezentace každé Žádosti o dotaci v rozmezí 5–15 min. Tyto informace jsou následně sděleny předkladatelům hodnocených Žádostí o dotaci (žadatelům) e-mailem a publikovány na internetových stránkách MAS.
- d) Hodnotitelé mají možnost se s Žádostmi o dotaci vč. všech příloh podrobně seznámit a připravit si návrh hodnocení a případné dotazy na jednotlivé žadatele.
- e) V průběhu veřejného slyšení má každý žadatel možnost krátce prezentovat svou Žádost o dotaci, následně mohou klást hodnotitelé a další členové Výběrové komise dotazy, směřující zejména k upřesnění údajů uvedených v Žádosti o dotaci a jejích přílohách ve vazbě na preferenční kritéria. Pokud to časový prostor umožňuje, mohou klást doplňující dotazy i ostatní žadatelé a přítomní zástupci široké veřejnosti. Průběh veřejného slyšení vč. jednotlivých otázek a odpovědí je zaznamenán do zápisu, který je následně zveřejněn. Veřejné slyšení není konáním ve smyslu řádného jednání Výběrové komise.
- f) Po ukončení veřejného slyšení zpracují Hodnotitelé ve vzájemné shodě hodnocení jednotlivých projektů na základě preferenčních kritérií uvedených v příslušné Fichi. Hodnocení provádí na základě informací uvedených v Žádosti o dotaci a jejích přílohách. Výši bodového ohodnocení u každého preferenčního kritéria musí hodnotitelé písemně zdůvodnit. Výsledek hodnocení

zaznamenají Hodnotitelé do sekce E2 formuláře Žádosti o dotaci, kterou následně vytisknou, podepíší a odevzdají předsedovi Výběrové komise.

- g) Předseda Výběrové komise na základě dosaženého součtu bodů u jednotlivých Žádostí o dotaci sestaví pořadí, ve kterém vyznačí, které Žádosti o dotaci dosáhly minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS. V případě shodného celkového počtu bodů bude upřednostněn projekt s nižší požadovanou částkou dotace, pokud i v tomto údaji bude shoda, upřednostněn bude projekt, realizovaný v obci s nižším počtem obyvatel k poslednímu dni předchozího roku v obci, ve které je místo realizace projektu.
- h) Předseda Výběrové komise svolá jednání Výběrové komise, na kterém ostatní členy komise seznámí s výsledkem hodnocení, kteří jej vezmou na vědomí. Průběh jednání Výběrové komise je zaznamenán v zápise, jehož přílohou je i pořadí vyhodnocených Žádostí o dotaci s uvedením dosaženého celkového počtu bodů. Pořadí vyhodnocených Žádostí o dotaci předá předseda Výběrové komise Manažeru MAS nebo Koordinátorovi PRV.

4.4 Výběr projektů

Výbor partnerství (VP), který je rozhodovacím orgánem MAS (Jednací řád VP je ke stažení v kapitole 3.3 Vymezení pravomocí a odpovědností), vybere projekty k realizaci. Předání dokumentu výběrového orgánu k jednání rozhodovacího orgánu zajistí Manažer SCLLD. Jednání rozhodovacího orgánu musí proběhnout nejpozději do 10 pracovních dnů od data jednání výběrového orgánu, respektive od ukončení případných přezkumných řízení (viz kapitola 5). Výběr projektů proběhne v souladu s Jednací řádem následujícím postupem:

- a) Manažer MAS nebo Koordinátor PRV předá členům Výboru partnerství seznam všech podaných Žádostí o dotaci, přijatých v rámci dané Výzvy MAS, s uvedením výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti a dosaženého součtu bodů na základě podkladů, které obdržel od předsedy Výběrové komise.
- b) Výbor partnerství rozhodne o výběru Žádostí o dotaci k podpoře podle následujícího klíče:
- K podpoře je možné vybrat pouze Žádosti o dotaci, které dosáhly minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS.
 - K podpoře je dále možné vybrat pouze ty Žádosti o dotaci, na jejichž pokrytí v plné výši postačuje finanční alokace. Tj. v průběhu hodnocení není přípustná jakákoliv úprava požadované částky výše dotace uvedené v poli C2/6 Žádosti o dotaci a to ani ze strany Výboru partnerství, ani ze strany žadatele.
 - K podpoře budou v každé Fichi vybrány všechny Žádosti o dotaci, v pořadí od nejvyššího dosaženého součtu bodů, na jejichž pokrytí dostačuje finanční alokace pro danou Fichi stanovená ve Výzvě MAS, a které současně dosáhly alespoň minimálního počtu bodů stanoveného pro danou Fichi ve Výzvě MAS.
 - V případě, že nebude alokace pro některou Fichi tímto způsobem zcela vyčerpána, může Výbor partnerství rozhodnout o převedení zbývající části alokace do Fiche s největším převisem projektů dle součtu požadované dotace v dané Fichi. Pokud ani poté nebude alokace vyčerpána na projekty, které v dané Fichi dosáhly minimálního počtu bodů, bude zbývající alokace rozdělena v dalších Výzvách MAS.
 - Výbor partnerství může také rozhodnout o navýšení alokace každé Fiche z důvodu podpory tzv. hraničního projektu, tedy jednoho projektu v každé Fichi, na jehož úplné pokrytí nedostačuje zbývající alokace v dané Fichi, za předpokladu, že dosáhl minimálního počtu bodů.
- c) Rozhodnutí o výběru projektů přijme Výbor partnerství formou usnesení. Návrh usnesení, který se může vztahovat buď k dílčím rozhodnutím, nebo souhrnně k celému výběru, zformuluje

předseda. Přítomní členové Výboru partnerství, kteří jsou v rámci navrženého usnesení k některé z předložených Žádostí o dotaci ve střetu zájmů, se nezúčastní hlasování (opustí jednací místnost), což bude uvedeno i v zápise z jednání.

- d) Průběh jednání Výboru partnerství je zaznamenán v zápise, jehož přílohou je i seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci. Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o podporu zveřejní Manažer MAS nebo Koordinátor PRV do 5 pracovních dní na internetových stránkách MAS, o výši bodového hodnocení za jednotlivá preferenční kritéria vč. písemného zdůvodnění počtu přidělených bodů u každého kritéria informuje také každého žadatele na email uvedený v Žádosti o dotaci. Zápis z jednání Výboru partnerství spolu s přílohami zveřejní Manažer MAS do 30 kalendářních dní na internetových stránkách MAS.

5. Přezkum hodnocení projektů

Kontrolní komise, jakožto kontrolní orgán MAS řeší žádosti o přezkum hodnocení projektů. Kompetence Kontrolní komise a její Jednací řád je uveden v odkazech v kapitole 3.3 Vymezení pravomocí a odpovědností. Postup přezkumného řízení je následující:

- a) V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem MAS v kterékoli fázi administrace od podání Žádosti o dotaci až po podpis Dohody o poskytnutí dotace, zejména pak s výsledkem administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, výší či zdůvodnění přiděleného bodového hodnocení, či rozhodnutím o vybrání, resp. nevybrání k podpoře, může do 15 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu (tj. od oznámení o výsledku administrativní kontroly, kontroly přijatelnosti, vyrozumění o výsledku hodnocení žádosti, zveřejnění seznamu vybraných a nevybraných projektů) podat Žádost o přezkum na e-mail prv@krajzivyvod.cz adresovanou k rukám předsedy Kontrolní komise MAS.
- b) Kontrolní komise se k zaslané Žádosti o přezkum vyjádří do 10 pracovních dní. V odůvodněných případech může svolat jednání Výboru partnerství.
- c) Pokud žadatel nesouhlasí se závěry Kontrolní komise MAS, může se v souladu s Pravidly pro operaci 19.2.1 obrátit s písemnou Žádostí o přezkum na RO SZIF, dále pak na CP SZIF a poté na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství.

6. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

6.1 Definice střetu zájmů

Za osobní zájem se považuje jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškození třetích osob v její prospěch.

6.2 Postupy k zamezení střetu zájmů

- Před zahájením hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provede MAS šetření ke střetu zájmů. Zaměstnanci kanceláře MAS oznámí manažerovi SCLLD případný osobní zájem k hodnoceným projektům a na hodnocení se nepodílí.
- Před zahájením věcného hodnocení provede MAS šetření ke střetu zájmů. V úvodu jednání Výběrové komise bude členům předložen seznam hodnocených projektů s uvedením názvu projektu, identifikace žadatele a místa realizace projektu.

- Členové výběrové komise oznámí manažerovi SCLLD případný osobní zájem k hodnoceným projektům a na hodnocení se nepodílí (nesmí hodnotit žádosti v rámci výzvy, do které byl předložen projekt, v němž je zainteresován). Průběh a výsledek šetření bude uveden v zápisu z jednání Výběrové komise.
- Člen Výběrové komise, který bude projekt hodnotit, nebude žádným způsobem zainteresován na příslušném projektu (není žadatelem, nepodílel se žádným způsobem na zpracování žádosti o podporu, nezastupuje subjekt, který podává žádost o podporu, či není jinak zainteresován na předkládaném projektu).
- Projekty budou v rámci věcného hodnocení hodnoceny tak, aby jeden projekt hodnotili min. 2 hodnotitelé a aby byl současně vyloučen střet zájmů.
- Člen Výboru partnerství, u kterého by bylo podezření na osobní zájem k vybranému projektu, se zdrží hlasování o schválení projektů z dotčeného opatření tak, aby nemohl ovlivnit výsledek schvalování konkurenčních projektů.
- Každý zaměstnanec kanceláře MAS a každý člen orgánu, kteří se podílí na hodnocení či výběru žádostí o podporu podepisují „Čestné prohlášení osoby podílející se na výběru Žádostí o podporu“ (viz Příloha č. 1 Směrnice).

6.3 Kontrola čestných prohlášení a nápravná opatření

- Čestná prohlášení jsou archivována v Kanceláři MAS a mohou být zpětně přezkoumána námatkově či s ohledem na zjištěné informace jak z vnějších zdrojů, tak z vnitřní analýzy rizik.
- Nenahlášení již vzniklého potencionálního nebo skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností je sankcionováno vyloučením z hodnocení/výběru v příslušné Fichi/Výzvě. V případě již proběhlého hodnocení/výběru je daná věc postoupena odpovědnému orgánu (SZIF) s návrhem řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.

7. Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu. K tomu jsou přijata následující opatření:

- a) Výzva MAS vč. všech příloh je zveřejněna na internetových stránkách MAS. Odkaz na výzvu je zveřejněn na www.szif.cz a www.eagri.cz. Výzva obsahuje jednotlivá preferenční kritéria vč. bodového ohodnocení, minimální počet bodů, který je zapotřebí pro výběr Žádosti o dotaci k podpoře a finanční alokaci pro každou Fichi. Od vyhlášení Výzvy MAS do uzávěrky uplynou min. 4 kalendářní týdny.
- b) V průběhu Výzvy MAS je uspořádán min. 1 bezplatný seminář pro žadatele a pracovníci MAS nabízí a poskytují bezplatné osobní, telefonické i e-mailové konzultace.
- c) Koordinátor PRV po ukončení příjmu Žádostí o dotaci na MAS bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 5 pracovních dní) na internetových stránkách MAS zveřejní seznam přijatých Žádostí o dotaci.
- d) Žadatel je do 5 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti informován o jejich výsledku.
- e) Seznam členů Výběrové komise i Výboru partnerství je uveden na internetových stránkách MAS.

- f) V průběhu hodnocení Žádostí o dotaci probíhá Veřejné slyšení, kde se mohou všichni žadatelé i široká veřejnost seznámit s obsahem předložených Žádostí o dotaci.
- g) Koordinátor PRV do 5 pracovních dní od ukončení výběru projektů na MAS zveřejní na internetových stránkách MAS seznam vybraných a nevybraných projektů. Manažer MAS do 30 pracovních dní od jednání Výboru partnerství zveřejní zápis z tohoto jednání vč. příloh.
- h) Žadatel je do 5 pracovních dní od výběru projektů informován o výši bodového hodnocení za jednotlivá preferenční kritéria vč. písemného zdůvodnění počtu přidělených bodů.
- i) Žadatel je spolu s výsledkem hodnocení informován také o postupu pro předkládání námitek a Žádosti o přezkum.
- j) Veškerou dokumentaci (seznam vybraných i nevybraných žádostí, zápisy, prezenční listiny, doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru žádostí) předá MAS na RO SZIF v souladu s Pravidly pro operaci 19.2.1.

8. Seznam zkratk

CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj (Community Led Local Development)
CP	Centrální pracoviště
KK	Kontrolní komise
KŽV	Kraj živých vod
MAS	Místní akční skupina
OP	Operační program
PRV	Program rozvoje venkova
Směrnice	Vnitřní směrnice – Způsob výběru projektů, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti při realizaci SCLLD v rámci programového rámce Program rozvoje venkova ČR na období 2014–2020 (tento dokument)
RO	Regionální odbor
ŘO	Řídící orgán
SCLLD	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Strategy of Community Led Local Development)
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond
VK	Výběrová komise MAS
VP	Výbor partnerství

9. Přílohy

Příloha č. 1	Čestné prohlášení osoby podílející se na výběru Žádostí o podporu
--------------	---